

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTOPHER DAVID ESAÚ, MONTERROSO RAMOS
Nit Emisor: 110579844
CHRISTOPHER DAVID MONTERROSO
1 CALLE A 11-41 COLONIA LA ARADA, B zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7BB3117E-EC9A-4AAA-B496-9B2ADEAA4037
Serie: 7BB3117E Número de DTE: 3969534634
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 15:38:54
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 15:38:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-4-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-14-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

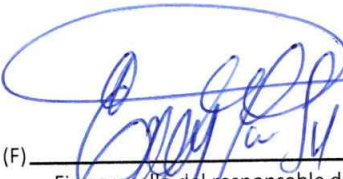
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 7BB3117E, número de DTE 3969534634 de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Christopher David Esaú Monterroso Ramos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-4-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-14-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de mayo del año 2025.



(F) 
Christopher David Esaú Monterroso Ramos
DPI:3055 28831 0208

(F) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 
<small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | | Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1746563101989 | Fecha de Generación:
May 6, 2025, 2:25 PM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 31/05/2025 15:38:54 | | |
| Emisor: | 110579844 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | CHRISTOPHER DAVID MONTERROSO | | |
| Receptor: | 8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 7BB3117E-EC9A-4AAA-B496-9B2ADEAA4037 | | |
| Serie: | 7BB3117E | | |
| Número del DTE: | 3969534634 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250505T15:38:5506:007BB3117EEC9A4AAAB4969B2ADEAA4037 | | |
| Fecha de la consulta: | 06/05/2025 14:25:00 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |

1000





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 06/05/2025 02:25:12 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| NIT | 110579844 |
| NOMBRE | CHRISTOPHER DAVID ESAÚ, MONTERROSO RAMOS |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-208-4-1-2 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-208-14-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | CHRISTOPHER DAVID ESAÚ
MONTERROSO RAMOS |
| Plazo de contratación | Del: 01/04/2025 | Al: 30/06/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/05/2025 | Al: 31/05/2025 |
| Monto a pagar: siete mil quetzales exactos | | Q. 7,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección y Coordinación |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas. | <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo técnico en los procesos de revisión y registro de contratos y documentación de respaldo generada por las distintas Direcciones del Viceministerio. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico para colaborar en la consolidación de información de proyectos de nóminas de pago con cargo al renglón presupuestario 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal-. | <ul style="list-style-type: none">Se colaboró en la estructuración de una base de datos para la gestión de facturación vinculada al pago de nómina del renglón presupuestario 029 – Otras Remuneraciones de Personal Temporal. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en el ordenamiento de documentos relacionados a | <ul style="list-style-type: none">Apoyo técnico en el proceso de digitalización de facturas, así como | 100% | Finalizado |




| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| | de verificadores e informes, | | |
| 4) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos en Recursos Humanos y en la Unida Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén | <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la digitalización, recepción y distribución de correspondencia interna y externa, contribuyendo a una gestión documental eficiente y a una comunicación institucional adecuada. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none">Se proporcionó asistencia en la digitalización, recepción y distribución de correspondencia interna y externa, garantizando la eficiencia en la gestión de la correspondencia institucional | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Christopher David Esaú Monterroso Ramos
DPI: 3055 28831 0208
Celular: 36030453

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

